

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van de belangstelling voor het Martinikerkcomplex te Groningen, de instandhouding ervan in de ruimste zin en het geven van een zinvolle invulling respectievelijk exploitatie van de ruimte(n), alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin des woords.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het kerkgebouw is beschikbaar voor verhuur aan derden. Allereerst wordt het kerkgebouw verhuurd met het oog op het gebruik ervan voor de eredienst door de Protestantse wijkgemeente. Dat onderscheidt de Martinikerk van veel andere kerken, waar geen erediensten meer plaatsvinden.

De zogenaamde Kosterij wordt verhuurd aan een horeca-exploitant. De kerk met inbegrip van de kapel, de Librije en de Fredericikamer worden verhuurd voor concerten, lezingen, exposities, onderwijs e.d. waarbij nadrukkelijk rekening wordt gehouden met de aard van het gebouw dat in gebruik is als gebedshuis. Er vinden rouw- en trouwplechtigheden in de kerk plaats. In de kerk bevinden zich twee orgels, waarvan vooral het hoofdorgel wereldfaam geniet. De orgels spelen een (hoofd)rol in diverse concerten die worden georganiseerd. In de zomermaanden is het kerkgebouw enkele dagen per week opengesteld voor het publiek. Er worden rondleidingen gegeven door vrijwilligers.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Verhuur van ruimte(n)

Giften

Subsidies

Evenementen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de instandhouding en onderhoud van het Martinikerkcomplex.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://martinikerk.nl/images/jaarsmg21.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 136.069	€ 17.420
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€ -850	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 475.534	€ 475.534
Voorraden	€	€		€ 610.753	€ 492.954
Vorderingen & overlopende activa	€ 59.800	€ 57.895	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 255.101	€ 231.975	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 319.266	€ 256.670	Langlopende schulden	€	€
	€ 634.167	€ 546.540	Kortlopende schulden	€ 23.414	€ 53.586
				€ 634.167	€ 546.540
<b>Totaal</b>	<b>€ 634.167</b>	<b>€ 546.540</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 634.167</b>	<b>€ 546.540</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://martinikerk.nl/images/jaarsmg21.pdf>

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 187.492	€ 168.293
Subsidies van overheden	€ 5.735	€ 5.735
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 5.735	€ 5.735
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 84.844	€ 20.305
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 84.844	€ 20.305
Financiële baten	€ 23.126	€
Overige baten	€ 34.384	€ 16.379
<b>Som van de baten</b>	€ 335.581	€ 210.712
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 33.940	€ 30.942
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 69.390	€ 72.642
Huisvestingskosten	€ 72.105	€ 66.567
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 2.330	€ 7.052
Overige lasten	€ 22.597	€ 16.089
<b>Som van de lasten</b>	€ 200.362	€ 193.292
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 135.219	€ 17.420

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://martinikerk.nl/images/jaarsmg21.pdf>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://martinikerk.nl/images/jaarsmg21.pdf>

Open